

**MODELO DE SOLICITUD DE AYUDA GRACIABLE PARA TRABAJADORES INCLUIDOS EN CONVENIO**

**A.- DATOS DEL SOLICITANTE (Es obligatorio cumplimentar todos los datos)**

Apellidos y Nombre:					
Matrícula				Desde el 1 de enero de 2020 ÚNICAMENTE SE PODRÁ EFECTUAR <b>UNA SOLICITUD</b> <b>CADA 12 MESES</b> Y SE ACOMPAÑARÁ CON TODAS LAS FACTURAS QUE SEAN VALORABLES	
Cargo					
Dependencia					
Fecha ingreso (No se consideran los períodos de Becario/a)					
<b>DATOS PERSONALES (Cumplimentar OBLIGATORIAMENTE todos los datos)</b>					
INDICAR SITUACIÓN	SOLTERO/A	CASADO/A	DIVORCIADO/A		VIUDO/A
			SEPARADO/A		
MARCAR SI ES PAREJA DE HECHO:	SI		NO		
Domicilio					
Población					
C. Postal		Provincia:			
				<b>Firma del Solicitante</b>	

....., a ..... de ..... de .....

**B.- DECLARACIÓN JURADA**

El solicitante declara bajo juramento que los datos consignados en la presente solicitud son verdaderos, que no ha solicitado ayuda para la misma finalidad de otro Organismo o Entidad, y que conoce los efectos penales y disciplinarios que podrían derivarse de su falseamiento.

**C.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

La presente solicitud, una vez cumplimentados todos sus apartados y firmada, se enviará a la Comisión Mixta de Política Social, junto con la documentación indicada en los Requisitos Básicos, que se acompaña con la presente solicitud.

**Toda solicitud que no cumpla con los requisitos establecidos, será devuelta por correo postal al domicilio del solicitante.**

La Comisión Mixta de Política Social, podrá solicitar al trabajador/a, la información necesaria para la valoración de la presente Solicitud de Ayuda Graciable.

**D.- DOMICILIO DE ENVÍO Y RECEPCIÓN:**

Para garantizar la confidencialidad y protección de datos, se enviará directamente la solicitud en sobre cerrado, o en mano por el interesado, a la siguiente dirección:

**RENFE-Operadora  
Comisión Mixta de Política Social  
Dir. Gral. de Seguridad, Organización y Recursos Humanos  
Gerencia de Área de Coordinación y Gestión  
Avenida Ciudad de Barcelona nº 8 – 4ª Planta  
28007 MADRID**

Se considera fecha de recepción, la fecha de entrada en la Gerencia de Área de Coordinación y Gestión de la Dirección General de Seguridad, Organización y Recursos Humanos.

**E.- POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD**

*Los datos consignados en el presente documento tendrán la protección derivada del cumplimiento de lo dispuesto por Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD).*

*RENFE-Operadora le informa asimismo que:*

**Responsable:** RENFE-Operadora EPE CIF: Q-2801659], Avda. Pío XII, nº 110. Contacto DPD: Paseo de las Delicias nº 61. 28045 Madrid. [dpd@renfe.es](mailto:dpd@renfe.es).

**Finalidades:** Para tramitar, controlar y resolver las solicitudes de ayudas graciables.

**Legitimación:** Interés legítimo y consentimiento del interesado.

**Destinatarios:** Sus datos personales serán utilizados por la Comisión Mixta de Política Social, integrada por una representación de la Empresa y por Representantes de los Trabajadores, en el marco de las funciones de representación que ostentan.

**Conservación:** Durante toda la relación contractual y conforme a la normativa legal.

**Derechos:** Acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición al tratamiento, y portabilidad de datos. Puede ejercitar los citados derechos mediante una comunicación escrita a la siguiente dirección:

RENFE-Operadora EPE - Ejercicio de derechos - Protección de datos.  
Avda. Pío XII, nº 110. Caracola 3 (Asesoría Jurídica) - 28036 Madrid